

Принято
Решением педагогического совета
№5 от 24.01.2022 г.

Утверждено
приказом директора школы
Приказ №26-ОД от 24.01.2022 г.

Обсуждено
на заседании общешкольного родительского
комитета
Протокол № 1 от 24.01.2022 г.

Согласовано
с советом обучающихся
Протокол № 1 от 24.01.2022 г.

Положение о получении общего образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского» (далее Школы)

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основное общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе в форме семейного образования).

1.3. Общеобразовательные программы основной общеобразовательной школы могут осваиваться в форме семейного образования с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено

родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Школы.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования и молодежной политики Октябрьского района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно- заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в Школу.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее месяца до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.5. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.6. Вместе с заявлением при прохождении промежуточной аттестации в другой образовательной организации предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении). При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации Школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.7. Руководителем Школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.8. После зачисления в Школу, директор Школы уведомляет Управление образования и молодежной политики Октябрьского района о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

3.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения.

3.10. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. (Приложение 4).

3.11. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (Приложение 5)

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

3.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов

3.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.19. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации.

3.20. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной

итоговой аттестации.

3.21. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

3.22. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Школах, в установленном порядке.

3.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Школы, выдается справка.

3.24. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.25. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 6 к Положению.

3.27. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.28. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

4.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

5.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.6. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

6. Личное дело экстерна

6.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Есиной М.А.

от _____
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____ года рождения, в МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» для прохождения промежуточной аттестации за _____ -го класса по предметам учебного плана на период с _____ г. по _____ г. на время
(указать период уч. года и класс)

прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского», образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлена.

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласн (-а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации

ФИО учащегося

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 202__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса _____ (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю _____ руководителя _____ по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ им. _____ / _____ /
Н.В. Архангельского»

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____
(ФИО экстерна)

_____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____).

2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ им. _____ / _____ /
Н.В. Архангельского»

**График сдачи на базе МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Экстерном _____
(ФИО)

в _____ учебном году

<i>Класс</i>	<i>Учебные предметы</i>	<i>Дата прохождения промежуточной аттестации</i>	<i>Форма проведения промежуточной аттестации</i>

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ им. _____ / _____ /
Н.В. Архангельского»

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

**Журнал выдачи программ по учебным предметам в
_____ учебном году.**

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

**Справка
о промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского» по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район п. Октябрьское, ул. Советская, д. 29, в _____ учебном году прошел (прошла) промежуточную аттестацию за период _____ (четверть, полугодие, год)

<i>n/n</i>	<i>Наименование учебных предметов</i>	<i>Четверть, полугодие, полный курс предмета</i>	<i>Отметка</i>

_____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

_____ в _____ класс.

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ им. _____ / _____ /
Н.В. Архангельского»

МП

« _____ » _____ 202 ____ г.